

LISTA

actelor necesare pentru înscrierea la examenul de definitivare în învățământ

1. Cerere tip de înscriere, adresată conducerii Inspectoratului Școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul;
2. Fișa de înscriere, completată, semnată și ștampilată de conducerea școlii;
3. Copia legalizată a certificatului de naștere;
4. Copia certificatului de căsătorie, în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
5. Copia legalizată a diplomei de studii, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
6. Document legalizat privind efectuarea modulului psihopedagogic;
7. Dovada privind calificativele acordate în ultimii 2 ani școlari la aprecierile anuale și la inspecțiile școlare;
8. Recomandarea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;

LISTA

actelor necesare pentru înscrierea la examenul de obținere a gradului didactic II

1. Cerere tip de înscriere, adresată conducerii Inspectoratului Școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul;
2. Fișa de înscriere, completată, semnată și ștampilată de conducerea școlii;
3. Copia legalizată a certificatului de naștere;
4. Copia certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
5. Copia legalizată a diplomei de studii, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
6. Copie după certificatul de acordare a definitivării în învățământ, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
7. Recomandarea consiliului profesoral;
8. Dovada privind calificativele acordate la aprecierile anuale în ultimii doi ani școlari (calificativ „Bine” sau „Foarte Bine”);
9. Dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare, în ultimii 4 ani școlari (calificativ „Bine” sau „Foarte Bine”);
10. Copia procesului verbal al inspecției curente efectuate **înainte de înscriere/preînscriere**, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii.

LISTA

actelor necesare pentru înscrierea la examenul de obținere a gradului didactic I

2. Cerere tip de înscriere, adresată conducerii Inspectoratului Școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul;
3. Fișa de înscriere, completată, semnată și ștampilată de conducerea școlii;
4. Copia legalizată a certificatului de naștere;
5. Copia certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
6. Copia legalizată a diplomei de studii, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
6. Copia după certificatul de acordare a gradului didactic II, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
7. Recomandarea consiliului profesoral;
8. Document din care să rezulte calificativele acordate la aprecierile anuale în ultimii 2 ani școlari (calificativul „Foarte Bine”);
9. Document din care să rezulte calificativele acordate la inspecțiile școlare, în ultimii 2 ani școlari (calificativul „Foarte Bine”);
10. Copia procesului verbal al **înainte de înscriere/preînscriere** efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
11. Memoriul de activitate profesională, avizat de conducătorul unității școlare în care candidatul este încadrat.